

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการนโยบาย No Gift Policy	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ งดรับ ของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส ๓. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๔. มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลเป็นรายไตรมาส	๑. ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัล ๒. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมมากขึ้น ๔. ประชาชนมีความเชื่อถือต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากขึ้น
การให้บริการผ่านระบบออนไลน์	๑. มีการจัดทำระบบการขอรับถังขยะแล้วเสร็จ ๒. มีการจัดทำระบบการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ ๓. มีการจัดทำระบบการแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะแล้วเสร็จ ๔. มีการจัดทำระบบแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการแล้วเสร็จ ๕. มีการจัดทำระบบแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้วเสร็จ ๖. มีการจัดทำระบบแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแล้วเสร็จ ๗. มีการจัดทำระบบแบบคำร้องคัดค้านรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแล้วเสร็จ	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง ๒. ลดโอกาสการต่อรอง ลดโอกาสการเรียกรับสินบน ๓. หน่วยงานได้รับการยกระดับเป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๘. มีการจัดทำระบบขอสละสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแล้วเสร็จ ๙. มีการจัดทำระบบแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะแล้วเสร็จ ๑๐. มีการจัดทำระบบแบบฟอร์มขอเบิกทรายอะเบทแล้วเสร็จ ๑๑. มีการจัดทำระบบสำรวจการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวแล้วเสร็จ	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหารงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหารงานบุคคล ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหาร การเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง โดยไม่มีการแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร และภายใต้กฎระเบียบ ๓. บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ๔. มีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการสินบน ๕. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างคุ้มค่า ๖. บริการประชาชนตามลำดับ อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. มีการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ๒. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ๓. มีการกำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของ พนักงานทุกระดับ ๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ๕. มีการจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร	๑. ไม่มีการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ๒. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตในทุกรูปแบบ ๓. มีการสอดส่องดูแล และการรายงานการรับ ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย ๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น การจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนหรือแผนการดำเนินงาน ๒. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการทำงานมากขึ้น ๓. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่หลากหลาย
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการทำงานมากขึ้น ๒. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่หลากหลาย
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่การ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ ๒. มีการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ดำเนินการจัดหา ขออนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างการทำสัญญา การบริหารสัญญา ๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ฯ ๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช่หน้าที่ของตนเพื่อหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อ	
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อต่อ ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน ๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน	๑. หน่วยงานมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส ๒. หน่วยงานมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	มีการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหาร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลย พินิจอย่างเพียงพอ	เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล