



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และได้นำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) เพื่อให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) มาเพื่อให้ประชาชน ทราบ โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายดุสิต สุขสถิตย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
ตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงมีหน้าที่ต้องทำหรืออาจจัดทำกิจการต่างๆ ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจต่างๆ ที่ได้รับ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้

อนึ่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ได้ยึดถือ และปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ต้องดำเนินการวางแผนงานในด้านบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงได้มีการจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากจะต้องจ่ายในด้านบุคคล ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ.....	ก
๒. สารบัญ.....	ข
๓. หลักการและเหตุผล.....	๑
๔. วัตถุประสงค์	๒
๕. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๖. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๗. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๘. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๓
๙. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการปละกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๒. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๔. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๕. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๔๒
๑๖. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของตำบลเกาะหมาก	๔๓
๑๗. ภาคผนวก	๔๘
- ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฯ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- บันทึกระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- สำเนาประกาศประมวลจริยธรรม	
- คำสั่งจัดคนลง ฯ	
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- มติ ก.อบต. จังหวัดตราด (อนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., องค์การบริหารส่วนตำบล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., องค์การบริหารส่วนตำบล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., องค์การบริหารส่วนตำบล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด เช่น

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตราด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จำคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กรดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคงานช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สรรพบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่เทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไปมุ่งเน้นในการเกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของตำบล ว่ามีปัญหอะไรและมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการ ของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้าน ต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไข และตอบสนองความต้องการประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านการเมือง การบริหาร
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการสาธารณสุข
๗. ด้านการศึกษา

รายการ	ปัญหาในเขตพื้นที่/ความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และการขาด สถานที่สำหรับทิ้งขยะ - ปัญหา สระน้ำ ตื้นเขิน และที่และกักเก็บน้ำ น้อยไม่พอใช้ในน้ำแล้ง - ปัญหาขาดไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง และ ขาดรัศเสียหยา - ปัญหาเส้นทางคมนาคมขาด เสียหาย และ เป็นหลุม, บ่อ - ปัญหาขาดป้ายจราจร, ป้ายเตือน,ป้ายบอกทาง, และป้ายแผนที่เกาะหมาก	- จัดการขยะแยกขยะในครัวเรือน และ จัดหาสถานที่ทิ้งขยะ - จัดหาแหล่งน้ำ ขุดลอก สระน้ำ คูคลอง และเพิ่มแหล่งเก็บน้ำ - ให้ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น / ซ่อมแซม - แก้ไขและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม - ให้จัดทำป้ายจราจร, ป้ายเตือน, ป้าย ป้ายบอกทาง, และป้ายแผนที่เกาะหมาก
๒. ด้านเศรษฐกิจ	- ปัญหาราคาสินค้าแพง - ปัญหาความไม่แน่นอนของรายได้ - ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในพื้นที่	- แก้ไขปัญหาราคาราคาสินค้า - ส่งเสริมการหารายได้ - แก้ไขปัญหาแรงงานในภาพรวม
๓. ด้านสังคม	- ปัญหายาเสพติดที่แพร่หลายในกลุ่มเยาวชน - ปัญหาการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงเดิม - ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย - ไม่มี สวนสาธารณะ - ไม่มี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- แก้ไขปัญหาในลักษณะเชิงบูรณาการ การ - ปลุกฝังความรู้ความเข้าใจให้ถูกต้อง เกี่ยวกับการสงวนรักษาสภาพแวดล้อม - ให้สร้างสถานที่ออกกำลังกาย - ให้สร้างสวนสาธารณะ - ให้จัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/รายการ...

รายการ	ปัญหาในเขตพื้นที่/ความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร - ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง - ปัญหางบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด	- มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนมีส่วนร่วม - มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ - จัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ปัญ หา ขาด จิต สำ นึก ใน การ ใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ - ไม่มีสถานที่สำหรับพักผ่อนและออกกำลังกาย - สภาพแวดล้อมเกาะมีขยะจากทะเลมาติดที่หาด - แหล่งน้ำสาธารณะมีน้อย	- รมรณรงค์ให้ประชาชน ร่วมมือรักษา สภาพแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ การช่วยดูแลต้นไม้ที่ปลูก - ทำสวนหย่อมสำหรับพักผ่อนและออกกำลังกายประจำตำบล - รมรณรงค์ให้ประชาชน ร่วมมือเก็บขยะริมหาด - หาแหล่งน้ำสาธารณะเพิ่ม
๖. ด้านการสาธารณสุข	- บุคลากรทางการแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ไม่เพียงพอ - อยากให้โรงพยาบาลจัดบุคลากรมารักษาคนในตำบลเกาะหมากบ้าง	- ข อ ก า ร ส ัน ับสนุน บุคลากรทางการแพทย์ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ - จัดโครงการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ ปีละ ๓ ครั้ง
๗. ด้านการศึกษา	- การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังขาด บุคลากรทางการศึกษา ในวัยนี้ - ขาดสถานศึกษา (ศพด.) เนื่องจากไม่มีผู้รับเหมาก่อสร้าง	- จัดหาบุคลากร และสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้มีบุคลากร - เพิ่มวงเงินในการก่อสร้างสถานศึกษา (ศพด.)

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีภารกิจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑.) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒.) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓.) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔.) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕.) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖.) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๗.) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘.) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑.) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒.) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓.) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔.) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕.) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖.) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗.) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘.) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙.) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐.) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๑๑.) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒.) การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ และลักษณะเฉพาะพื้นที่ โดยใช้ เทคนิค SWOT

วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก สามารถกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยสามารถแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ กลุ่มภารกิจ ได้แก่ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕. ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการ

วิเคราะห์องค์กรมีจุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค SWOT

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก สามารถกำหนดโครงสร้าง ความต้องการกำลังคน แผนการใช้จ่ายกำลังคนและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม อันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่จำเป็นต้องกำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ในด้านภารกิจหลักและภารกิจรองไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดภารกิจเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด เนื่องจากการกิจ หน้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่แล้ว

พันธกิจ (Mission) ของการวางแผนอัตรากำลังท้องถิ่น

การจัดให้มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการต่าง ๆ ทำให้มีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ คือ การสรรหาบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนตำบล ให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์องค์กรในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค Swot

จุดแข็งขององค์กร (Strength)

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและเป็นคนที่มีมีความตั้งใจในการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ความสามารถ และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มุ่งดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อนขององค์กร (Weakness)

ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีลักษณะเป็นหมู่เกาะกลางทะเลอ่าวไทย ทางด้านทิศใต้ห่างจากจังหวัดตราด ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร และห่างจาก อำเภอเกาะกูด ประมาณ ๓๒ กิโลเมตร ทำให้ติดต่อประสานงานหรือได้รับข้อมูลข่าวสาร ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้น และยังมีความต้องการด้านการพัฒนาอย่างหลากหลาย

/โอกาสของ...

โอกาสขององค์กร (Opportunity)

ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อยู่ในตำบลเกาะหมาก ซึ่งเกาะหมากเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญของจังหวัดตราด ชื่อเกาะหมากได้มาจากคำพ้องเสียงของคำว่า "หมากป่า" ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ชนิดหนึ่งในอดีตมีอยู่เป็นจำนวนมากบนเกาะ

ภัยคุกคาม (Threat)

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เรื่องของคณงานต่างด้าว ที่จะเพิ่มมากขึ้น

การดำเนินการ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและร่วมใจของชุมชน ในพื้นที่ และเกิดความร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะได้เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้านโดยพิจารณาจาก พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จัดแจง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๓) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๕) การจัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมและลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแลและการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้าง การบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ จะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

แผนพัฒนาจังหวัดตราด (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

วิสัยทัศน์ : “ท่องเที่ยวอย่างมีคุณค่า เมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจเติบโต เกษตรปลอดภัย สิ่งแวดล้อมยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์จังหวัดตราด มี ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นศูนย์กลางทางการค้าและการลงทุนเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและยกระดับสินค้าเกษตรแบบครบวงจร เพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตรตลอดห่วงโซ่มูลค่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและยกระดับแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดตราดให้มีมาตรฐานระดับสากลควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคุณค่าและอัตลักษณ์ชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพของประชาชนในทุกมิติ สร้างสังคมที่ร่มเย็นเป็นสุข ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสังคมสวัสดิการ สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาเมืองน่าอยู่ และปลอดภัย สร้างงานสร้างอาชีพได้อย่างมั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ อนุรักษ์ ปันฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

วิสัยทัศน์ : “การคมนาคมสะดวก ประชนมั่งคั่ง สังคมสุขภาพ”

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มี ๕ ยุทธศาสตร์ เพื่อใช้วิเคราะห์กำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง

- ๑.๑ ด้านก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และระบบสาธารณูปการ
- ๑.๒ ด้านแหล่งน้ำ
- ๑.๓ ด้านไฟฟ้า
- ๑.๔ ด้านประปา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม แนวทางการพัฒนา ๘ แนวทาง

- ๒.๑ ส่งเสริมอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๒.๒ ส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ ด้านสาธารณสุข
- ๒.๔ ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๕ ด้านการส่งเสริมและส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๖ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๗ ด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๘ ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนา
๔ แนวทาง

- ๓.๑ ด้านสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- ๓.๒ ด้านสนับสนุนและส่งเสริมศาสนา
- ๓.๓ ด้านสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๓.๔ ด้านการจัดกิจกรรมนันทนาการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการเกษตร และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง

- ๔.๑ ด้านการเกษตร
- ๔.๒ ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ ด้านกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาองค์กร แนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง

- ๕.๑ ด้านสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม และประชาธิปไตย
- ๕.๒ ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการ
- ๕.๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๕.๔ ด้านบริหารกิจการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แนวทางการพัฒนา (๑) ด้านก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และระบบสาธารณูปการ (๒) ด้านแหล่งน้ำ (๓) ด้านไฟฟ้า (๔) ด้านประปา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ - กองช่าง - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม	
แนวทางการพัฒนา (๑) ด้านส่งเสริมอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน (๒) ด้านส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (๓) ด้านสาธารณสุข (๔) ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (๕) ด้านการสงเคราะห์และส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส (๖) ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๗) ด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๘) ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ - สำนักงานปลัด - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
แนวทางการพัฒนา (๑) ด้านสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา (๒) ด้านสนับสนุนและส่งเสริมศาสนา (๓) ด้านสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรม (๔) ด้านการจัดกิจกรรมนันทนาการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ - สำนักงานปลัด - งานการศึกษา - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการเกษตร และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แนวทางการพัฒนา (๑) ด้านการเกษตร (๒) ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓) ด้านกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ - สำนักงานปลัด - กองช่าง - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาองค์กร	
แนวทางการพัฒนา (๑) ด้านสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม และประชาธิปไตย (๒) ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการ (๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร (๔) ด้านบริหารกิจการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ - สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - งานการศึกษา

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย การส่งเสริมอาชีพ การสังคม สงเคราะห์
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทั้งด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๓. การพัฒนาการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการทิ้งน้ำเสีย
๔. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ทั้งด้านการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง การรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการสนับสนุนการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน การเกษตร และการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การควบคุมอาคาร การผังเมือง การขนส่งและการจราจร

การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเกาะหมาก โดยใช้ SWOT Analysis

จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเกาะหมาก (strengths)

๑. มีพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ
๒. ประชากรชุมชนไม่หนาแน่น
๓. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

จุดอ่อนขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเกาะหมาก (Weaknesses)

๑. การกำจัดขยะในพื้นที่
๒. อาชีพทางการเกษตรน้อย
๓. ประชาชนบางส่วนยังขาดภาวะการพึ่งตนเอง
๔. การรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่

โอกาสขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเกาะหมาก (Opportunities)

๑. นโยบายการจัดการขยะ
๒. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมภาคเกษตร
๓. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ให้บรรณารักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเกาะหมาก (Threats)

๑. สภาพพื้นที่เป็นเกาะกลางทะเล
๒. ทางคมนาคมและการขนส่งไม่ช่วยความสะดวก
๓. สภาพอากาศ
๔. ชุมชนและประชาชนขาดการร่วมมือ
๕. การบริหารและจัดสรรงบประมาณการพัฒนาจากรัฐบาลไม่เพียงพอ
๖. มาตรการช่วยเหลือของรัฐที่รับผิดชอบดำเนินการล่าช้า

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ
๒. ประชากรชุมชนไม่หนาแน่น
๓. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

จุดอ่อน (Weak=W)

๑. การกำจัดขยะในพื้นที่
๒. อาชีพทางการเกษตรน้อย
๓. ประชาชนบางส่วนยังขาดภาวะการพึ่งตนเอง
๔. การรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่

โอกาส (Opportunity = O)

๑. นโยบายการจัดการขยะ
๒. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมภาคเกษตร
๓. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ให้บรรณารักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

อุปสรรค (Threat – T)

๑. สภาพพื้นที่เป็นเกาะกลางทะเล
๒. ทางคมนาคมและการขนส่งไม่ช่วยความสะดวก
๓. สภาพอากาศ
๔. ชุมชนและประชาชนขาดการร่วมมือ
๕. การบริหารและจัดสรรงบประมาณการพัฒนาจากรัฐบาลไม่เพียงพอ
๖. มาตรการช่วยเหลือของรัฐที่รับผิดชอบดำเนินการล่าช้า

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของในส่วนราชการ กองช่าง และจำนวนบุคคลที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

ในการนี้จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจในการช่วยเหลือ ให้บริการสาธารณะ แก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษา พร้อมทั้งดูแลคุณภาพชีวิต ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้กำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต. เกาะหมาก
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภท	ชาย	หญิง
พนักงานส่วนตำบล	๓	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๓
รวม	๖	๙

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ติด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติตำบล งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ ให้คำแนะนำและ ฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรีเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๒. กองคลัง...

๒. กองคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบ แสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๕. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๙. ครูผู้ดูแลเด็ก ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. ผู้ช่วยธุรการ(งานการศึกษา) (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ยุบเลิก จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๑๙. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ยุบเลิก จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ว่าง ๑ จำนวน ๓ อัตรา
๒๑. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ยุบเลิก จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง มีอัตรากำลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ กำหนดเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กำหนดเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยธุรการกองช่าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

จากอัตรากำลังในแต่ละส่วนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการทั้งสิ้น ๒..อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒..อัตรา เนื่องจากมีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังดังกล่าวขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๘ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานพัฒนาการท่องเที่ยว ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑๑ งานกิจการสภา	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๘ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานพัฒนาการท่องเที่ยว ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑๑ งานกิจการสภา	
๒.กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจปริมาณงาน ปริมาณงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการมเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี กสส.
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี กสส.
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี กสส.
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรรจากกรม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	๑	๐	๐	๐	-๑	๐	๐	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๐	๐	๐	-๑	๐	๐	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครอง ๒ ว่าง ๑
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี กสส.
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี กสส.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

/กองคลัง (ต่อ)...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๐	๐	๐	-๑	๐	๐	ยุบเลิก
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	๑	๑	กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้าง
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี กสธ.
นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	๑	๑	กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๓๘	๓๗	๓๗	๓๗	-๑	-	-	

๘.๓ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะต้องดำเนินการในอีก ๓ ปีข้างหน้าแล้ว โดยนำผล
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งมารวบรวมข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานปลัด (๐๑)											
หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นิติกร	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.ท.ภัทรวรรธน์ เหล่ากอเกษ
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายบริหารสถานศึกษา	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรรจากกรม
	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับการจัดสรรจากกรม
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชนินทร จันทร์จิตร
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภานุเดช จวนสวัสดิ์
	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จันจิรา นารถสิทธิ์
	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จันเพ็ญ พรหมชาติ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล ทองเสริม
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้าง ฯ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้าง ฯ (ทักษะ)		๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
สำนักปลัด (๐๑)											
	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิชัย กิจประจง
	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุมินตรา วรณพัฒน์
	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอารีย์ ศรีคำแหง
	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปัทมา กิจประจง
กองคลัง (๐๔)											
ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอภิชาติ นารณสิทธิ์
	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปวีร์ แก้วสอนดี
	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอภิสรา สวัสดิ์สุข
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง (๐๕)											
ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเลิศรบ สายทองภู
	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ		๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้าง
	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ		๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้าง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม				๒๘	๓๗	๓๗	๓๗	-๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากได้นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตรากนละ ๑ ขั้นของอัตรากำลังเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตรากำลังเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด) หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่นเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ส.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.	ปลัด อบต. กลาง/ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๔๕,๖๗๐	๑๔,๐๐๐	๕๙,๖๗๐	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๘๓๐
๒.	รองปลัด อบต. ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๓๓,๔๙๕	๓,๕๐๐	๓๗,๐๐๐	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๐๒๐
สำนักปลัด								
๓.	หน.สำนักปลัด ต้น (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	๓๖,๓๐๐	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	๒๙,๖๑๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๘๘๐
๕.	นิติกร ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	๒๙,๖๑๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๘๘๐
๖.	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	๒๙,๖๑๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๘๘๐
๗.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๓๗,๗๙๐	-	๓๗,๗๙๐	๒๗,๒๔๐	๒๘,๙๒๐	๓๐,๖๐๐
๘.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๓๗,๒๙๐	-	๓๗,๒๙๐	๒๖,๘๔๐	๒๘,๔๖๐	๓๐,๐๘๐
๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๙,๙๐๐	-	๑๙,๙๐๐	๑๔,๓๓๐	๑๕,๑๙๐	๑๖,๐๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๐.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๘,๑๕๐	-	๑๘,๑๕๐	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑๙,๖๖๐	-	๑๙,๖๖๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐
๑๒.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๔,๒๔๐	-	๒๔,๒๔๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๑๓.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑๙,๕๗๐	-	๑๙,๕๗๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐
๑๔.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑๘,๑๕๐	-	๑๘,๑๕๐	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐
๑๕.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๘,๘๘๐	-	๑๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๑๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๒๒,๒๙๐	-	๒๒,๒๙๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	-	ยุบเลิก	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๗.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๑,๓๘๐	-	๑๑,๓๘๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
	พนักงานขับรถยนต์	-	ยุบเลิก	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘.	คนงาน	๓	๒๗,๐๐๐	-	๘๑,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๑๘,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	๐	๐	๐

๒) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง ต้น (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๔๒,๒๑๐	๓,๕๐๐	๔๕,๗๑๐	๓๐,๔๘๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๐๘๐
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	๒๙,๖๑๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๘๘๐
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๔,๘๒๕	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๒๐
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๒๓,๘๒๐	-	๒๓,๘๒๐	๑๗,๑๖๐	๑๘,๒๔๐	๑๙,๓๒๐
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๔,๘๒๕	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๙,๗๖๐	-	๑๙,๗๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๓,๙๒๐	-	๑๓,๙๒๐	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๘๘๐	-	๑๔,๘๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ยุบเลิก	-	-	-	-	-

/๓) กองช่าง...

๓) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง ต้น (นักบริหารงานช่าง)	๑	๔๐,๙๐๐	๓,๕๐๐	๔๔,๔๐๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๓๒๐	๓๓,๑๒๐
๒.	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐
๓.	นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๔,๘๒๕	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๒๐
๔.	นายช่างเขียนแบบ ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๒๐
๕.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๓,๙๒๐	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)	๑	๑๓,๙๒๐	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐

๔) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒
๑.	๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท	๓๔,๗๒๘,๗๕๐ บาท

หมายเหตุ - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	-	๕๔,๘๐๔๐	๑๖,๘๐๐	-	๑	-	-	๓๖,๘๐๐	๓๖,๙๕๐	๙๘๘,๙๓๐	๙๘๘,๙๓๐	๘๒๐,๙๕๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๑	-	๔๐,๑๙๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๑	-	-	๒๘,๑๒๐	๒๘,๑๒๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๖๘,๐๖๐	๕๕๐,๙๓๐	ว่างเดิม
๓	สํานักปลัด อบต. (๐๑)	๑	-	๓๘,๓๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๑	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๓,๕๔๐	๔๕๘,๒๒๐	๔๕๘,๒๒๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๓๕,๕๓๒๐	-	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๕	นิสิตกร	๑	-	๓๕,๕๓๒๐	-	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๖	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๓๕,๕๓๒๐	-	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๔๕,๓๔๘๐	-	-	๑	-	-	๒๘,๙๒๐	๓๐,๖๐๐	๕๐๙,๖๔๐	๕๐๙,๖๔๐	๕๓๙,๙๕๐	๓๗,๙๕๐
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๔๔,๘๙๘๐	-	-	๑	-	-	๒๖,๘๕๐	๓๐,๑๙๐	๔๙๘,๓๓๐	๔๙๘,๓๓๐	๕๐๒,๙๕๐	เงินอุดหนุน
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๒๓,๘๘๐๐	-	-	๑	-	-	๑๔,๓๓๐	๑๖,๑๐๐	๒๕๓,๓๒๐	๒๕๓,๓๒๐	๒๘๔,๕๒๐	เงินอุดหนุน
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-	๒๓,๙๘๐๐	-	-	๑	-	-	๘,๙๒๐	๙,๑๒๐	๒๓๙,๘๐๐	๒๓๖,๕๖๐	๒๓๘,๖๕๐	๑๘,๑๕๐
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๒๓,๕๓๒๐	-	-	๑	-	-	๙,๔๘๐	๑๐,๓๒๐	๒๕๕,๔๐๐	๒๕๕,๔๐๐	๒๖๕,๕๖๐	๑๙,๖๖๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๒๔,๐๘๘๐	-	-	๑	-	-	๑๑,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๒,๕๒๐	๓๐๒,๕๒๐	๓๒๙,๒๔๐	๒๔,๒๔๐
๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๒๓,๔๘๔๐	-	-	๑	-	-	๙,๔๘๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๖๔,๓๖๐	๑๙,๕๙๐
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	-	๒๓,๙๘๐๐	-	-	๑	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๓๙,๘๐๐	๒๓๖,๕๒๐	๒๓๖,๕๒๐	ว่างเดิม
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๒๒,๖๕๖๐	-	-	๑	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๒๖,๙๘๘๐	-	-	๑	-	-	๑๐,๑๐๐	๑๑,๖๐๐	๒๘๘,๒๘๐	๒๘๘,๒๘๐	๓๐๑,๐๘๐	๒๒,๒๙๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	๑	-	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๒๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๙,๘๔๐	ว่างเดิม
๑๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๓	๒	๓๒,๔๐๐๐	-	-	๓	-	-	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒๓,๖๐๐๐	-	-	๒	-	-	๐	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒๓,๖๐๐๐	-	-	๒	-	-	๐	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน

/กองคลัง...

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			การคำใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				คำใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๑๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	๓๐,๔๔๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐	๕๗๘,๐๐๐	๖๑๑,๒๘๐	๖๔๕,๔๘๐	๔๒,๒๐๐	๑๔,๒๐๐
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๖,๖๐๐	๑๔,๒๐๐
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๑๙,๘๘๐	๒๐,๙๐๐	๒๑,๙๖๐	๓๔๕,๘๘๐	๓๔๕,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๒๑,๕๒๐	๑๔,๒๐๐
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	-	-	๑๙,๒๔๐	๒๐,๒๔๐	๒๑,๓๒๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๓๘,๕๖๐	๒๑,๕๖๐	๑๔,๒๐๐
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๑๙,๘๘๐	๒๐,๙๐๐	๒๑,๙๖๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๓๘,๕๖๐	๒๑,๕๖๐	๑๔,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒๕	๑	๑	๒๓๗,๑๒๐	-	๑	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๖๓,๒๐๐	๑๙,๗๒๐	๑๔,๗๒๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๖	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	-	-	-	๐	๖,๙๒๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๕๓,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๔,๗๒๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	๒๗	๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	-	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๖๐	๗,๕๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๔,๗๒๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๒๘	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๗๒๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานคลัง	๒๙	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๗๒๐
กองช่าง (๑๔)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	๒๘,๕๒๐	๓๐,๒๒๐	๓๑,๑๒๐	๕๗๘,๐๐๐	๖๑๑,๒๘๐	๖๔๕,๔๘๐	๔๒,๒๐๐	๑๔,๒๐๐
	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๖,๖๐๐	๑๔,๒๐๐
	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๑๙,๘๘๐	๒๐,๙๐๐	๒๑,๙๖๐	๓๔๕,๘๘๐	๓๔๕,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๒๑,๕๒๐	๑๔,๒๐๐
	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๑๙,๘๘๐	๒๐,๙๐๐	๒๑,๙๖๐	๓๔๕,๘๘๐	๓๔๕,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๒๑,๕๒๐	๑๔,๒๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๓๐	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๗๒๐
หน่วยงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๑	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	-	-	-	๐	๖,๙๒๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๕๓,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๔,๗๒๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานกองช่าง)	๓๒	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	-	-	-	๐	๖,๙๒๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๓๗,๐๔๐	๒๕๓,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๔,๗๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๓๓	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๗๒๐
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๔	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๖,๖๔๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๖,๖๐๐	๑๔,๗๒๐
	รวม	(๔)	๔๐	๑๕	๙,๔๖๗,๕๗๒	๑๓๖,๐๐๐	๓๗	๓๗	๒	๔๕๑,๕๕๐	๔๖๐,๙๑๐	๔๗๑,๖๗๐	๑๐,๒๕๕,๐๕๒	๑๐,๒๕๕,๐๕๒	๑๐,๒๕๕,๐๕๒	๑๑,๒๕๕,๐๕๒	๑๑,๒๕๕,๐๕๒
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐ %																
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ใช้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ (๓๑,๕๐๐,๐๐๐)

: งบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

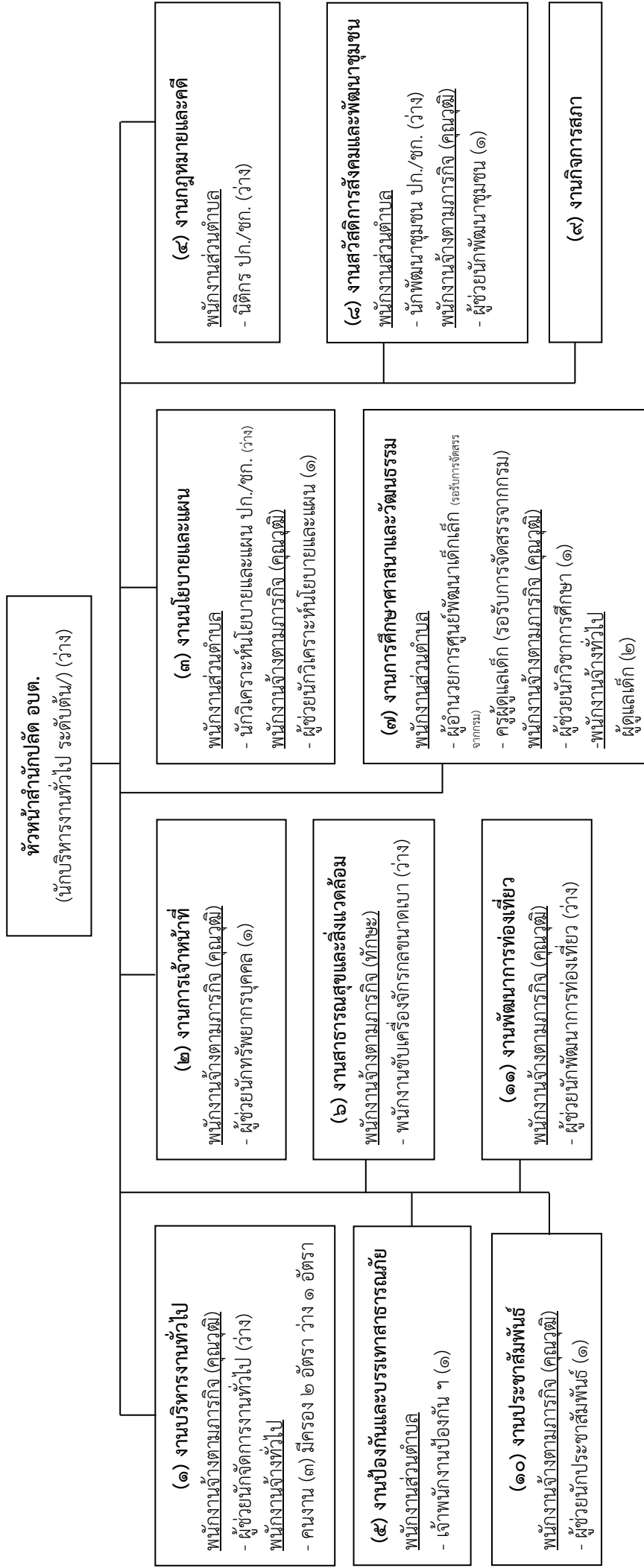
: งบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ๓๓,๐๓๕,๐๐๐ บาท

: งบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ๓๔,๕๗๕,๐๐๐ บาท

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำฝ่ายอื่น รวมถึงครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนทุนที่ง่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแนบท้ายเพิ่มเติม

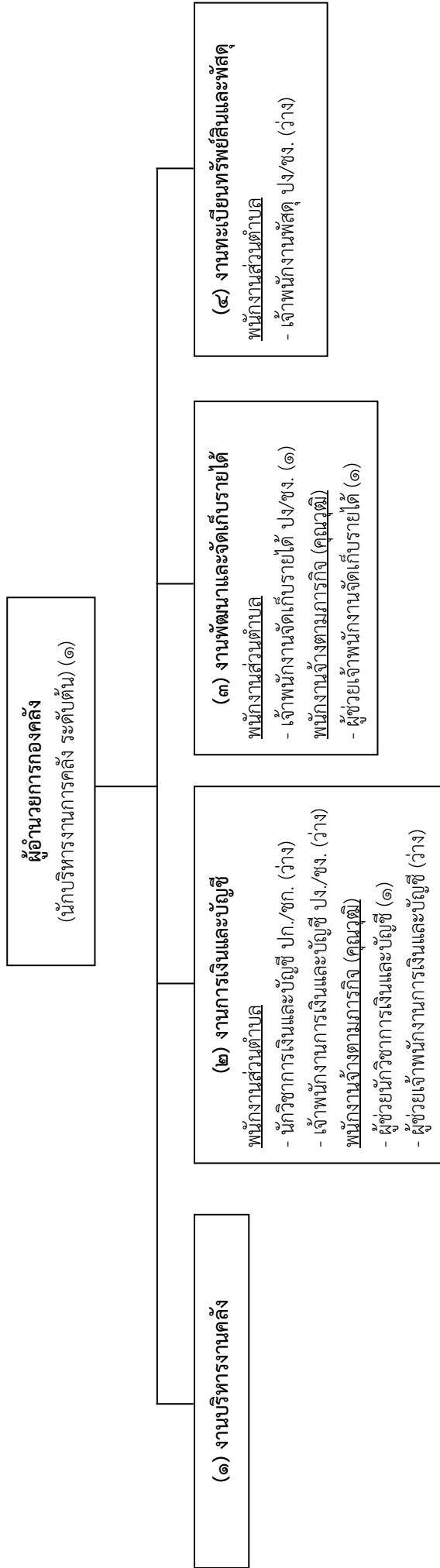
เป็นการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

โครงสร้างสำนักงานปลัด



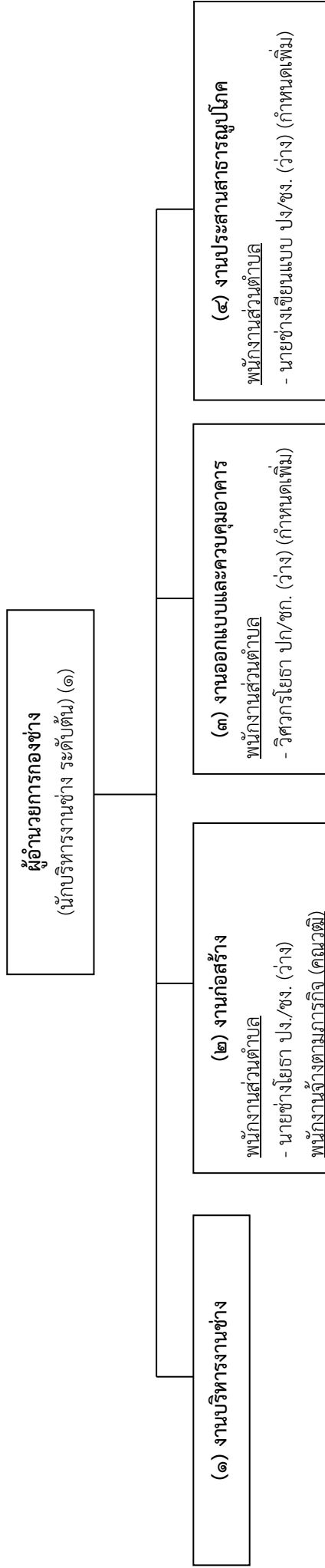
ระดับ	นักบริหารงานทั่วไป			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานครู	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๑	๒	๘	๕	๒๐
มีครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๕	๔	๑๐
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๐	๒	๓	๑	๑๐

โครงสร้างองค์กร



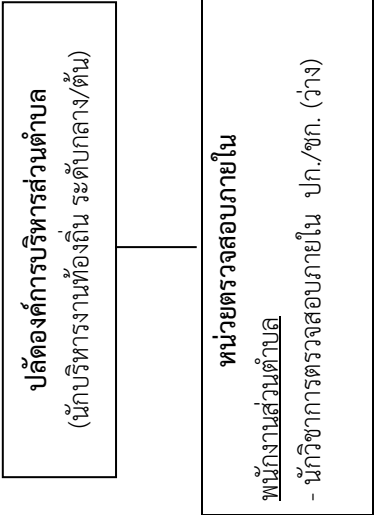
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๘
มีครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๔

โครงสร้างกองช่าง

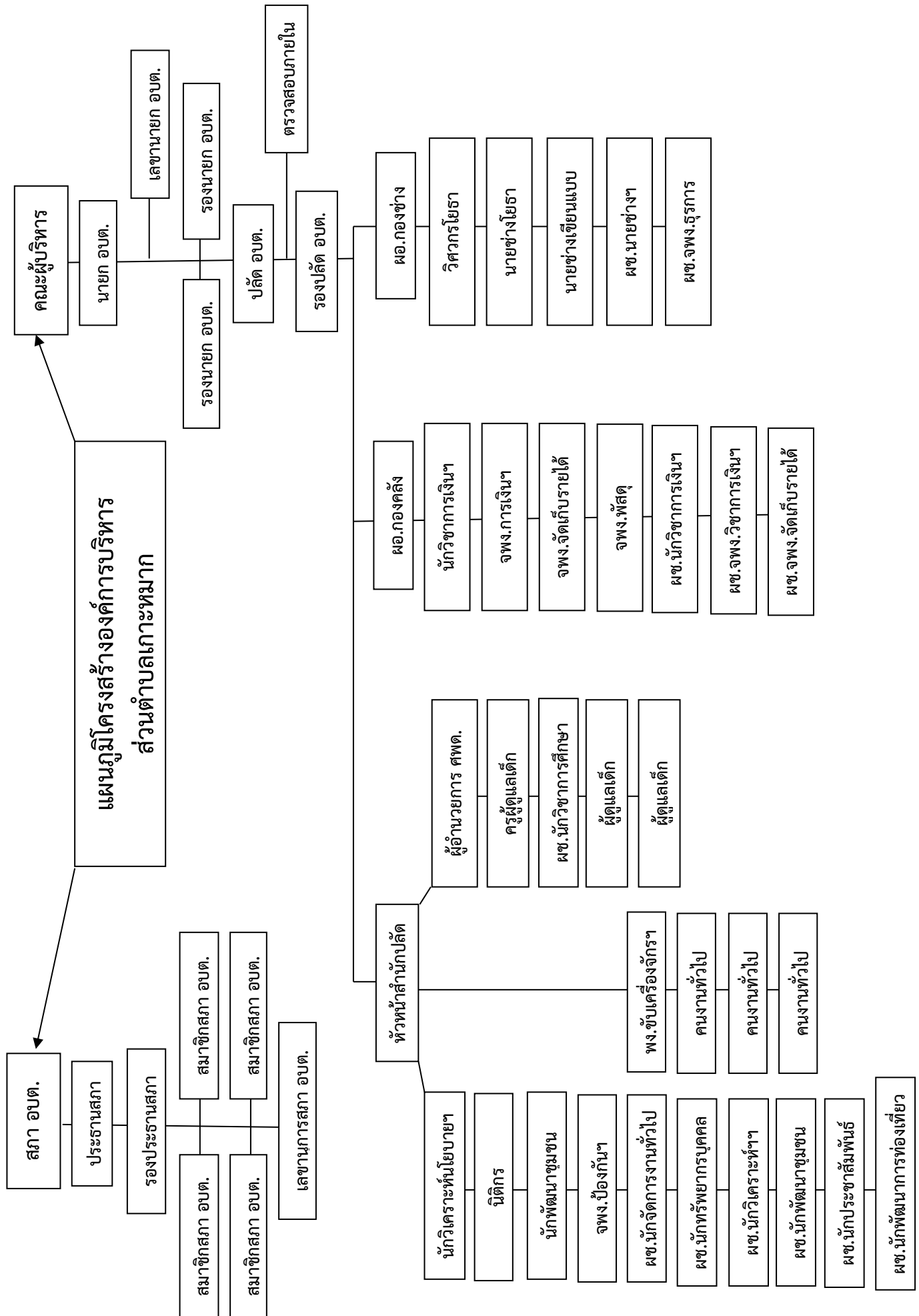


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๖
มีนครong	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตรากว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๕

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อศ.	ปจ./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือนทั้งปี			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง/ต้น	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๔๕,๖๗๐ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐
๒.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๔๐๑,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓,๔๔๕ ๓,๕๐๐
สำนักปลัด														
๓.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒,๘๐๐ ๓,๕๐๐
๔.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๓๐-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๓๐-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ช.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๒๙,๖๑๐
๕.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๕๐-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๕๐-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ช.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๒๙,๖๑๐
๖.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๒๙,๖๑๐
๗.	พ.จ.ท.ภักดิ์วรารักษ์ เหล็กทอง	ปวส.	๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๕๐-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๕๐-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๔๕๓,๔๘๐	-	-	๓๗,๘๙๐
๘.	(ว่าง)			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๔๕๗,๔๘๐	-	-	๓๗,๒๙๐
๙.	(ว่าง)		๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐-๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.		ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	ป.ก.ช.ก.	๒๓๘,๘๐๐	-	-	๑๙,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๐.	(ว่าง)	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๑๘,๑๕๐
๑๑.	นายชนินทร จันทร์จิตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๓๕,๕๒๐	-	-	๑๙,๖๖๐
๑๒.	นายภานุเดช จวงสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๒๙๐,๘๘๐	-	-	๒๔,๒๔๐
๑๓.	นางสาวจันทิมา มารลสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๒๓๔,๘๔๐	-	-	๑๙,๕๗๐
๑๔.	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๑๘,๑๕๐
๑๕.	นางสาวจันทิมา พรหมชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๑๘,๘๘๐
๑๖.	นางสาวดวงมณี ทองเสริม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๖๗,๔๘๐	-	-	๒๒,๒๙๐
			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	ว่างเดิม/ยุบเลิก

/พนักงาน...

(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือนทั้งปี				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
กองช่าง														
๓๑.	นายเลิศรบ สายทองมั่ง	ปริญญาตรี	๑๕-๓๐-๕๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑๕-๓๐-๕๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐,๘๐๐
๓๒.							๑๕-๓๐-๕๕-๓๗๐๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐			กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้าง
๓๓.	(ว่าง)		๑๕-๓๐-๕๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓๐-๕๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๘๒๕
๓๔.							๑๕-๓๐-๕๕-๔๗๐๒๐-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐			กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๓๕.	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๖,๘๔๐	๑๓,๘๒๐
๓๖.	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	๖,๘๔๐	๑๓,๘๒๐
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๓๗.	(ว่าง)		๑๕-๓๐-๑๒-๓๒๐๕๐-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓๐-๑๒-๓๒๐๕๐-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๒๘,๖๑๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภททุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ด้านทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตัวเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันเพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือนำร่องทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของทางราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชน และท้องถิ่นต่อไป

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผู้ได้รับการพัฒนา โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑. การฝึกอบรม สัมมนา	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับพนักงานส่วนตำบล					
	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด อบต. รองปลัด อบต.	/	/	/	
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	หน.สำนักปลัด	/	/	/	
	๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์ฯ	/	/	/	
	๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	/	/	/	
	๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร งานนิติกร	นิติกร	/	/	/	
	๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	/	/	/	
	๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	/	/	/	
	๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	/	/	/	

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผู้ได้รับการพัฒนา โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ครูผู้ดูแลเด็ก ๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานคลัง ๑๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จพง.พัสดุ ๑๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จพง.จัดเก็บรายได้ ๑๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง ๑๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิศวกรโยธา ๑๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นายช่างโยธา ๑๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นายช่างเขียนแบบ	จพง.ป้องกันบรรเทา สาธารณภัย ผู้ดูแลเด็ก นักบริหารงานคลัง จพง.พัสดุ จพง.จัดเก็บรายได้ นักบริหารงานช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ	/	/	/	
๒.การประชุม ประจำเดือน ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง	๑. การประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน ส่วน ตำบลและลูกจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	/	/	/	
	๒. การประชุมประจำเดือนของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	/	/	/	
๓.การอบรมและ ศึกษาดูงาน	๑. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	/	/	/	

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาส่วนรวมเพื่อประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและบริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากทุกคนจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๑๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากทุกคนจะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

/สภาพทั่วไป...

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของตำบลเกาะหมาก

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไป

• ลักษณะที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ตั้งอยู่ที่ ๓๔/๒ หมู่ ๑ ตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด เป็นหมู่เกาะกลางทะเลอ่าวไทยทางด้านทิศใต้ห่างจากจังหวัดตราด ประมาณ ๓๗ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอเกาะกูด ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

เหนือ	ติดกับ	อำเภอเกาะช้าง	จังหวัดตราด	(ทางทะเล)
ทิศใต้	ติดกับ	อำเภอเกาะกูด	จังหวัดตราด	(ทางทะเล)
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อำเภอคลองใหญ่	จังหวัดตราด	(ทางทะเล)
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทะเลอ่าวไทย		(ทางทะเล)

• เนื้อที่

ตำบลเกาะหมากมีพื้นที่ประมาณ ๑๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙,๕๐๐ ไร่

• ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เป็นพื้นที่ราบเชิงเนิน มีเขาสูงอยู่เพียงแห่งเดียว พื้นที่เกือบทั้งหมดเป็นดินแดงปนทราย ตั้งอยู่กลางทะเลอ่าวไทยจังหวัดตราด อยู่ระหว่างหมู่เกาะช้างและเกาะกูด

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก



• **เขตการปกครอง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก มีจำนวนหมู่บ้าน ๒ หมู่บ้าน เขตความรับผิดชอบเต็มพื้นที่ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านอ่าวนิต

หมู่ที่ ๒ บ้านแหลมสน

• **ประชากรและครัวเรือน**

จากหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ณ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักทะเบียนอำเภอเกาะกูด ดังตารางต่อไปนี้

ที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านอ่าวนิต	๔๕๘	๒๒๔	๒๓๑	๔๕๕
๒	บ้านแหลมสน	๒๕๓	๑๔๓	๑๒๒	๒๖๕
รวมทั้งสิ้น		๗๑๑	๓๖๗	๓๕๓	๗๒๐

• **สภาพทางเศรษฐกิจ**

๑. อาชีพ

ชุมชนใน ๒ หมู่บ้านของตำบลเกาะหมากส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป ค่าขาย
ธุรกิจส่วนตัว ประมงชายฝั่ง

๒. การเกษตรกรรม

พื้นที่ดินส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นดินแดงปนทราย ส่วนใหญ่พืชที่ทนต่อดินสภาพดินบนเกาะหมาก
เช่น มะม่วงหิมพานต์ มะพร้าว ยางพารา เป็นต้น

๓. การพาณิชย์การ มีสถานประกอบการ ดังนี้

- | | | |
|------------------|----|------|
| - โรงแรม/รีสอร์ท | ๕๒ | แห่ง |
| - เรือขนส่ง | ๓ | แห่ง |
| - ร้านค้าทั่วไป | ๗๐ | ร้าน |

• **สภาพทางสังคม**

๑. การศึกษา

- โรงเรียนบ้านเกาะหมาก ๑ แห่ง ครูจำนวน ๖ คน นักเรียนจำนวน ๘๔ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเกาะหมาก ๑ แห่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒ คน เด็กก่อนวัยเรียน ๑๕ คน

๒. สาธารณสุข

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - สถานีอนามัยประจำตำบลเกาะหมาก | จำนวน ๑ แห่ง |
| - อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) | จำนวน ๑๒ คน |

๓. ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - จำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด | จำนวน ๑๒๖ คน |
| - จำนวนผู้พิการ | จำนวน ๑๑ คน |

๔. ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

- | | |
|--|--------------|
| - ป้อมตำรวจชุมชนประจำตำบลเกาะหมาก | จำนวน ๑ แห่ง |
| - อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) | จำนวน ๓๐ คน |

๕. สถาบันทางศาสนา

- วัดบ้านเกาะหมากสามัคคี จำนวน ๑ แห่ง

๖. การจัดตั้งกลุ่ม

- กลุ่มประมงหมู่บ้าน (หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒) จำนวน ๒ กลุ่ม
- กลุ่มประปาหมู่บ้าน (หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒) จำนวน ๒ กลุ่ม
- กลุ่มคนรักเกาะหมากพิทักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ กลุ่ม
- ชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ชมรม

• การบริการสาธารณะพื้นที่

๑. การคมนาคม

การคมนาคมสามารถไปมาได้โดยใช้เรือเป็นพาหนะซึ่งสามารถลงเรือได้ที่สะพานกรมหลวงชุมพรฯ ที่อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด เกาะหมากมีเรือให้บริการคือ (๑) เรือปาหนัน (ขึ้นเกาะที่ทำเรือเกาะหมาก-รีสอร์ท) (๒) เรือลีลาวดี (ขึ้นเกาะที่ทำเรือมาเกาะธานี) (๓) เรือสวนสุขโบ๊ท (ขึ้นเกาะที่ทำเรือน้ำลึกอ่าววนิด) และ (๔) เรือSEATALES (ขึ้นเกาะที่ทำเรือน้ำลึกอ่าววนิด)

๒. การไฟฟ้า

- ได้ขยายเขตไฟฟ้าทุกหลังคาเรือน
- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนสายสำคัญ ๆ ทางแยก

๓. การประปา

- มีระบบประปาหมู่บ้าน ๒ หอถัง หมู่ที่ ๑ และ ๒

• ทรัพยากรธรรมชาติ/แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

มีบ่อประปาบาดาล ๒ แห่ง

• ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ที่ปฏิบัติสืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน ได้แก่

๑. วันสงกรานต์ มีพิธีสงฆ์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
๒. วันลอยกระทง มีการจัดประกวด นางนพมาศ
๓. วันเด็ก มีการแสดงของเด็ก และแจกลูกอาหารการเรียนการสอนในการศึกษา
๔. วันสำคัญทางพุทธศาสนาต่าง ๆ เช่น งานวันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา

วันเข้าพรรษา และวันออกพรรษา

๕. งานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันจักรี วันฉัตรมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เป็นต้น

๖. งาน“เกาะหมากโลว์คาร์บอนเดสทินชัน” เพื่อการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

• กีฬาและนันทนาการ

มีสถานที่ใช้ในการเล่นกีฬาและนันทนาการ ดังนี้

๑. สนามฟุตบอล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะหมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

๒. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะหมาก

- การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ
๒. ประชากรชุมชนไม่หนาแน่น
๓. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

จุดอ่อน (Weak=W)

๑. การกำจัดขยะในพื้นที่
๒. อาชีพทางการเกษตรน้อย
๓. ประชาชนบางส่วนยังขาดภาวะการพึ่งตนเอง
๔. การรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity = O)

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวจากรัฐ
๒. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน “ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ” ตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

อุปสรรค (Threat – T)

๑. สภาพพื้นที่เป็นเกาะกลางทะเล
๒. ทางคมนาคมและการขนส่งไม่สะดวกสบาย
๓. สภาพอากาศ
๔. ชุมชนและประชาชนขาดการร่วมมือ

สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT

<u>จุดแข็ง (Strength=s)</u> ๑. มีพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ๒. ประชากรชุมชนไม่หนาแน่น ๓. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง	<u>จุดอ่อน (Weak=W)</u> ๑. การกำจัดขยะในพื้นที่ ๒. อาชีพทางการเกษตรน้อย ๓. ประชาชนบางส่วนยังขาดภาวะการพึ่งตนเอง ๔. การรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ ๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
<u>โอกาส (Opportunity = O)</u> ๑. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวจากรัฐ ๒. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. รัฐบาลมีนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน “โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ” ตามแนวพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ	<u>อุปสรรค (Threat – T)</u> ๑. สภาพพื้นที่เป็นเกาะกลางทะเล ๒. ทางคมนาคมและการขนส่งไม่สะดวกสบาย ๓. สภาพอากาศ ๔. ชุมชนและประชาชนขาดการร่วมมือ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

โครงสร้างการบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง) เป็นผู้ควบคุม และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๔ คน และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗ คน

ภาคผนวก

เอกสารคำสั่งฯ ประกาศฯ รายงานการประชุมฯ
(เอกสารการปรับปรุงตำแหน่ง ๑-๗)

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	เดิม	เพิ่ม/ลด	เหตุผลความจำเป็น	ข้อพิจารณา
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต. กลาง/ต่ำ) (ว่าง)	ขอยุบเลิกตำแหน่ง สำนักปลัด				๑. เป็น อบต.สามัญ ๒. ประชากร ๗๒๐
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต. ต่ำ) (ว่าง)	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	๑	-๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอยุบตำแหน่งดังกล่าว	๓. พื้นที่ ๑๓ ตร.กม. ๔.งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙ คือ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.) (ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				๕. เด็ก ศพด. ๑๙ คน
๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (ว่าง)	๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	-๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอยุบตำแหน่งดังกล่าว	๖. กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๓๘ คน ๖.๑) พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน - ปฏิบัติงานจริง ๔ คน - ว่าง ๑๐ คน ๖.๒) ผอ.ศพด./ครู (อุดหนุน) ๒ คน - ปฏิบัติงานจริง - คน - ว่าง ๒ คน
๑.๓ นิติกร (ปก./ชก.) (ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				๖.๓) พนักงานจ้าง พนง.ตามภารกิจ ๑๖ คน - ปฏิบัติงานจริง ๗ คน - ว่าง ๙ คน
๑.๔ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (ว่าง)					พนง.ทั่วไป ๓ คน - ปฏิบัติงานจริง ๒ คน - ว่าง ๑ คน
๑.๕ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)					ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน) ๒ คน - ว่าง - คน
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) (เงินอุดหนุน)					
๑.๗ ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) (เงินอุดหนุน)					
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)					
๑.๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ว่าง)					
๑.๙ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล					
๑.๙ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์					
๑.๑๐ ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (ว่าง)					
๑.๑๑ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน					
๑.๙ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๑.๑๐ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา					
๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา) (ยุบเลิก)					
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)					
๑.๑๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ว่าง)					
๑.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ยุบเลิก)					
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑.๑๒ คนงานทั่วไป (มี ๓ อัตรา) (มีครอง ๒ ว่าง ๑)					
๑.๑๓ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (มี ๒ อัตรา)					

กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	เดิม	เพิ่ม/ลด	เหตุผลความจำเป็น	ข้อพิจารณา
๒. กองคลัง	ขออุปเลิทดำนแหน่ง กองคลัง				สรุป
๒.๑ นักบริหารงานการคลัง (ผอ.คลัง)	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-๑	ขออุปเลิทดำนแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- ข้าราชการมีคณครอง ๔ คน
๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง)	พนักงานงำนงำนตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานงำนงำนตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระ	- ข้าราชการกรรรอบเดิมนว่าง ๑๐ คน
๒.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง)				คำใช้จ่ายดำนบุคลากร จึงขออุปดำนแหน่งดังกล่าว	- ข้าราชการเพิ่มกรรรอบใหม่ ๒ คน
๒.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง)					- ข้าราชการยุบเลิกล ๑ คน
๒.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)					- พนจ.ภารกิจมีคณครอง ๗ คน
พนักงานงำนงำนตามภารกิจ (คุณวุฒิ)					- พนจ.ภารกิจกรรรอบเดิมนว่าง ๔ คน
๒.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี					- พนจ.ภารกิจเพิ่มกรรรอบใหม่ ๑ คน
๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ว่าง)					- พนจ.ภารกิจยุบเลิกล ๓ คน
๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ยุบเลิกล)					- พนจ.ทัวไปมีคณครอง ๒ คน
๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					- พนจ.ทัวไปกรรรอบเดิมนว่าง ๑ คน
๓. กองช่าง	ขออุปเลิทดำนแหน่ง กองช่าง	ไม่มี	+๑	เนื่องจาก อบต.เกาะหมาก มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาซึ่ง	- พนจ.ทัวไปเพิ่มกรรรอบใหม่ ๑ คน
๓.๑ นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๑. วิศวกรโยธา			จำเป็นจะต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา	- พนจ.ทัวไปยุบเลิกล ๑ คน
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) กำหนดเพิ่ม	(ปก./ชก.)			การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ	- พนจ.ทัวไปมีคณครอง ๒ คน
๓.๒ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (ว่าง)	เลขที่ตำแหน่ง			เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจัยงาน	- พนจ.ทัวไปกรรรอบเดิมนว่าง ๑ คน
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) กำหนดเพิ่ม	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑			วิศวกรรมโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้าง การให้คำปรึกษา	- พนจ.ทัวไปเพิ่มกรรรอบใหม่ ๑ คน
พนักงานงำนงำนตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				แนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา	- พนจ.ทัวไปยุบเลิกล ๑ คน
๓.๓ ผู้ช่วยช่างโยธา (ว่าง)				ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้น มีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภท	๗. ค่าใช้จ่ายดำนการบริหารงาน
๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง) (ว่าง)				ตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	บุคคลตามมาตรา ๓๕ ของงบ
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน				ซึ่งจำเป็นจะต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรอง	ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๔.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน				จากผู้ได้รับอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	๗.๑) ก่อนปรับปรุงแผน
				ประกอบกับ บุคลากรของ อบต.เกาะหมาก	จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
				ที่รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรมโยธา ไม่มี	คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๐
				เพื่อ - รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๗.๒) หลังปรับปรุงแผน
				- ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา	จำนวน ๓๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
				- ให้งานด้านดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุด	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๑
				และสามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน	
				และประชาชนได้อย่างทันที่ทั้งที่พร้อมที่จะตอบสนอง	

กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	เดิม	เพิ่ม/ลด	เหตุผลความจำเป็น	ข้อพิจารณา
				นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้ขอกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	** พื้นที่ตั้ง อบต.เกาะหมาก เป็นพื้นที่เกาะกลางทะเล ห่างไกลจากแผ่นดิน ๕๙ กม. เดินทางโดยเรือยนต์ มีเรือวิ่งไปกลับ วันละ ๘ รอบ ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง และในช่วงระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน ตุลาคม ของทุกปี จะเกิดลมพายุ คลื่นลมแรง ยากลำบากต่อการเดินทาง อีกทั้งถ้าไม่ช่วงท่องเที่ยว อาจจะเหลือเรือโดยสารวิ่งวันละ ๒ รอบ
	๒. นายช่างเขียนแบบ	ไม่มี	+๑	เนื่องจาก อบต.เกาะหมาก มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบและ คัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร สะพานและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อ - รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - ปฏิบัติงานด้านนายช่างเขียนแบบ - ให้งานด้านดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุดและ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งพร้อมที่จะตอบสนอง นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้ขอกำหนดตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	



ลงชื่อ.....

(นายชินทร จันทร์จิตร)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารทสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก



ลงชื่อ.....

(นายณล สุวจนันท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

คำรับรอง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหมาก
เกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จะไม่สูงกว่าร้อยละสิบของ
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นเงิน ๑๑,๒๘๐,๖๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๑
๓. ตามกรอบอัตรากำลัง ๓๗ อัตรา แยกเป็น
- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๑๙ อัตรา (มีผู้ครอง ๔ อัตรา +ว่าง ๑๕ อัตรา)
 - ๓.๒ ลูกจ้างประจำ ๐ อัตรา (มีผู้ครอง ๐ อัตรา +ว่าง ๐ อัตรา)
 - ๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ อัตรา (มีผู้ครอง ๗ อัตรา +ว่าง ๔ อัตรา)
 - ๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา (มีผู้ครอง ๔ อัตรา +ว่าง ๑ อัตรา)
๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เฉพาะมีผู้ครองตำแหน่ง เป็นเงิน ๔,๐๙๐,๖๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๙

• องค์การบริหารส่วนตำบลละหมาก ขอพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

สำนักปลัด

ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

- ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
- ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

- ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

เพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

- กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**** หมายเหตุ **** เพื่อปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ว่าสำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

คำรับรอง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
เกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จะไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของ
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ขอรับรองต่อคณะกรรมการตรวจสอบการขอปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดตราด หากได้รับความเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่และเมื่อสิ้นสุดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจะไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี



(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายอภิชาติ นารตสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายณล สุวันานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	เนื่องจาก มีผู้ดำรงตำแหน่งเพียงพอต่อปริมาณงานในปัจจุบัน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากร จึงขอยุบ ตำแหน่งดังกล่าว	รวม ๑๖ อัตรา ๔/๑๖	รวม ๙ อัตรา ๑/๙	รวม ๑๐ อัตรา ๕/๑๐	-/-	มี	
๒		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	เนื่องจาก มีผู้ดำรงตำแหน่งเพียงพอต่อปริมาณงานในปัจจุบัน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากร จึงขอยุบ ตำแหน่งดังกล่าว	รวม ๑๖ อัตรา ๔/๑๖	รวม ๙ อัตรา ๑/๙	รวม ๑๐ อัตรา ๕/๑๐	-/-	มี	

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีร์ แก้วสอนดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ลงชื่อ.....
(นายณัฐ สุวิธานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราค่าแห่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	เนื่องจาก มีผู้ดำรงตำแหน่งเพียงพอสอดปริมาณงานในปัจจุบัน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากร จึงขอยุบ ตำแหน่งดังกล่าว	รวม ๑๖ อัตรา ๔/๑๖	รวม ๕ อัตรา ๒/๕	-/-	รวม ๔ อัตรา ๒/๔	-/-	มี	

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)
ผู้อำนวยการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ลงชื่อ.....
(นายณล สุวังนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราค่าแห่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)		
๑	กองช่าง งานออกแบบ และควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่ง ใหม่ ๑ อัตรา	เนื่องจาก อบต.เกาะหมาก มีโครงการก่อสร้างจำนวนมากซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจัยงาน วิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้าง การให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้น มีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภท ตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ประกอบกับ บุคลากรของ อบต.เกาะหมาก ที่รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรมโยธา ไม่มี เพื่อ - รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา - ให้งานด้านดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และประชาชนได้อย่างทั่วถึงพร้อมที่จะตอบสนองนโยบาย ของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้ขอกำหนด ตำแหน่ง วิศวกรโยธา - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	รวม ๑๖ อัตรา ๔/๑๖	รวม ๔ อัตรา ๑/๔				ไม่มี	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราค่าแห่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)		
๒	งานประสาน สาธารณสุขโรค	นายช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓๐-๕-๔๗๐๒-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่ง ใหม่ ๑ อัตรา	เนื่องจาก อบต.เกาะหมาก มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและ คัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร สะพานและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อ - รongรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - ปฏิบัติงานด้านนายช่างเขียนแบบ - ให้งานด้านดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุดและ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และประชาชนได้อย่างทั่วถึงพร้อมที่จะตอบสนองนโยบาย ของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้ขอกำหนด ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	รวม ๑๖ อัตรา ๔/๑๖	รวม ๔ อัตรา ๑/๔				ไม่มี	

ลงชื่อ.....

(นายเลิศรบ สายทองภู)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ลงชื่อ.....

(นายณล สุวจิณานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แบบการขออนุมัติขยับและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขอ อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งที่มีอยู่ในแผน อัตรากาลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	ยุบเลิก ๑ อัตรา		สำนักปลัด	เนื่องจาก มีผู้ดำรงตำแหน่งเพียงพอสอดปริมาณงานในปัจจุบัน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากร จึงขอยุบตำแหน่ง ดังกล่าว	อยู่	
๒		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา		สำนักปลัด	เนื่องจาก มีผู้ดำรงตำแหน่งเพียงพอสอดปริมาณงานในปัจจุบัน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากร จึงขอยุบตำแหน่ง ดังกล่าว	อยู่	
๓	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา		กองคลัง	เนื่องจาก มีผู้ดำรงตำแหน่งเพียงพอสอดปริมาณงานในปัจจุบัน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากร จึงขอยุบตำแหน่ง ดังกล่าว	อยู่	

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ลงชื่อ.....
(นายณล สุวจนนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขอ อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งที่มีอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๑	กองช่าง งานออกแบบ และควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่ง ใหม่	-	กองช่าง	เนื่องจาก อบต.เกาะหมาก มีโครงการก่อสร้างจำนวนมากซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การคำนวณว่า วิศวกรที่ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้าง การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้น มีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทงานที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบกับ บุคลากรของ อบต.เกาะหมาก ที่รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรมโยธา ไม่มี เพื่อ - รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา - ให้งานด้านดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้ขอกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่อยู่	

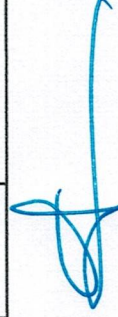
แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขอ อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งที่มีอยู่ในแผน อัตรากาลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๒	งานประสาน สาธาณูปโภค	นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่ง ใหม่	-	กองช่าง	เนื่องจาก อบต.เกาะหมาก มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและ คัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร สะพานและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อ - รongรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - ปฏิบัติงานด้านนายช่างเขียนแบบ - ให้งานด้านดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุดและ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และประชาชนได้อย่างทั่วถึงพร้อมที่จะตอบสนองนโยบาย ของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้ขอกำหนด ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่มีอยู่	


นายเลิศรบ สายทองงู

ลงชื่อ.....
(นายเลิศรบ สายทองงู)
ผู้อำนวยการกองช่าง



ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ นารถสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก


ลงชื่อ.....
(นายณล สุวจนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	ว่าง			
๒	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ว่าง			
๓	๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป)	ว่าง			
๔	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง			
๕	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ว่าง			
๖	๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ว่าง			
๗	๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง			
๘		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๙	๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง			
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง			
๑๐		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ว่าง			
๑๑		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง			
๑๒		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง			
๑๓		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง			
๑๔		ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	ว่าง			
๑๕		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง			
๑๖		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง			
๑๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๑๘		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง			
๑๙		พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๐		คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๑		คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๒		คนงาน	ว่าง			
๒๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง			

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.คลัง)	ไม่ว่าง			
๒	๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ว่าง			
๓	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง			
๔	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง			
๕	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง			
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				
๖		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง			
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง			
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง			
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ไม่ว่าง			
๒	๑๕-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๓	๑๕-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง			
๔	๑๕-๓-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				
๕		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง			
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)	ว่าง			

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง			

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ค่าตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๗,๑๒๔,๒๒๒	๒๒.๖๒	-	-	๓,๑๓๐,๙๒๐	๙.๙๔	๑,๐๒๕,๕๑๔	๑๑,๒๘๐,๖๕๖	๓๕.๘๑

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๔ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ปีงบประมาณ	(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ	(๒) ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ((๑) x ๔๐หารด้วย ๑๐๐)	(๓) เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด	(๔) งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และกรณีพิเศษ (โบนัส)	(๕) งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ฯ มาตรา ๓๔ คิดเป็นร้อยละ ((๔) x ๑๐๐ หารด้วย (๑))	หมายเหตุ
๒๕๖๘	๓๓,๘๒๗,๕๐๐	๑๓,๕๓๑,๐๐๐	๒๐,๐๔๑,๘๔๐	๕,๑๕๘,๓๗๓	๑๕,๒๕	จ่าย/รับ จริง
๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๘๕๙,๐๗๖	๓๖,๒๐	ประมาณการ
๒๕๗๐	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๘๕๙,๐๗๖	๓๕,๔๗	ก่อนปรับ
๒๕๗๑	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๒๘๐,๖๕๖	๓๕,๘๑	หลังปรับ

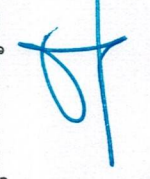
เพิ่มขึ้น (๑.๓๔)

หมายเหตุ

ปีงบประมาณใดที่ลืมนับปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปิดบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณใดที่ยังไม่ปิดบัญชีให้ใช้ข้อมูลประมาณการ


(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ นารลสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ นารลสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก


(ลงชื่อ).....

(นายณล สุวจินานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานด้านการสำรวจและออกแบบ - สำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบสิ่งก่อสร้าง - คำนวณออกแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา	๓๖๐ ๗๒๐	๓๐ ๓๐	๑๐,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐	๐.๑๓ ๐.๒๖
๒	งานด้านการประมาณราคา - ถอดแบบและคำนวณปริมาณวัสดุ - จัดทำและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	๓๖๐ ๓๖๐	๔๐ ๔๐	๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐	๐.๑๗ ๐.๑๗
๓	งานด้านการควบคุมการก่อสร้าง - ควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ตรวจสอบการจ้างงานและรับรองผลงานผู้รับจ้าง	๑,๘๐๐ ๑,๘๐๐	๓๐ ๓๐	๕๔,๐๐๐ ๕๔,๐๐๐	๐.๖๕ ๐.๖๕
๔	งานด้านตรวจสอบและอนุญาต - ตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร - ตรวจสอบและออกใบอนุญาต/รับรองการใช้อาคาร	๓๖๐ ๓๖๐	๔๐ ๔๐	๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐	๐.๑๗ ๐.๑๗
๕	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนความเดือดร้อน	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	รวม				๒.๖๑

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงานต่อปี (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานเขียนแบบและออกแบบ -เขียนแบบแปลนโครงสร้าง สถาปัตยกรรม และงานระบบ (เช่น ถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ) -ปรับแก้แบบแปลนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการ	๑,๔๔๐ ๗๒๐	๓๐ ๕๐	๔๓,๒๐๐ ๓๖,๐๐๐	๐.๕๒ ๐.๔๓
๒	งานสำรวจและรวบรวมข้อมูล - ออกสำรวจพื้นที่ รังวัด และเก็บข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาจัดทำแบบร่าง (Sketch) - ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างก่อนลงมือเขียนแบบ	๗๒๐ ๗๒๐	๔๐ ๔๐	๒๘,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐	๐.๓๕ ๐.๓๕
๓	งานถอดแบบและประมาณราคา -ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง -คำนวณราคากลางและประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ	๓๖๐ ๓๖๐	๓๐ ๓๐	๑๐,๘๐๐ ๑๐,๘๐๐	๐.๑๓ ๐.๑๓
๔	งานจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร -จัดทำทะเบียนคุมแบบแปลน และจัดเก็บเอกสาร แบบรูปรายการให้เป็นระบบ -ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เขียวแบบแปลนเพื่อใช้ในการประมูลและควบคุมงาน	๑๒๐ ๑๒๐	๔๐ ๔๐	๔,๘๐๐ ๔,๘๐๐	๐.๐๖ ๐.๐๖
๕	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย -ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานเขียนแบบ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม				๒.๐๗

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานธุรการ สารบรรณและเอกสารรายงานต่างๆ	๖๓	๖๓	๖๓	
๒	ช่วยปฏิบัติงานด้านการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	
๓	ช่วยงานด้านหนังสือหนังสือราชการของงานศึกษา	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	
๔	งานข้อมูลข่าวสาร	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๕	งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ จำนวน ๕ คัน	๘๐	๖๐	๖๐	
๒	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ จำนวน ๕ คัน	๕๐	๒๐	๒๐	
๓	จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ การใช้งานรถยนต์ตามแบบการใช้รถยนต์ของราชการ	๒๐	๑๐	๑๐	
๔	งานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานการจัดหา จัดซื้อ	๓๘๐	๓๕๐	๓๕๐	
๒	งานการเบิกจ่าย	๓๐๐	๒๘๐	๒๘๐	
๓	งานการเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา	๑๓๐	๖๕	๖๕	
๔	งานการทำสัญญา การต่อสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง	๑๓๐	๑๑๐	๑๑๐	
๕	งานการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ EGP	๒๕๐	๒๓๐	๒๓๐	
๖	งานการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ e-laas	๓๐๐	๒๘๐	๒๘๐	
๗	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ นารณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

**บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการ
และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม**

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม
๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง/ต้น	ว่าง	
๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	ว่าง	
สำนักปลัด อบต.				
๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	ว่าง	
๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	พ.จ.ท.ภักดิ์วรรณ เหล่ากอเกษ	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	รอรับการจัดสรรจากกรม	
๑๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปก./ชก.	รอรับการจัดสรรจากกรม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ว่าง	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		นายชินนทร จันทร์จิตร	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		นายภาณุเดช จวนสวัสดิ์	
	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		นางสาวจันจิรา นารถสิทธิ์	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		ว่าง	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		นางสาวจันทิมา พรหมชาติ	
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		นางสาวดวงกมล ทองเสริม	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการศึกษา)		ว่าง	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		ว่าง	
	พนักงานขับรถยนต์		ว่าง	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	คนงานทั่วไป		นายวิชัย กิจประจง	
	คนงานทั่วไป		นางสาวสุมินตรา วรรณพัฒน์	
	คนงานทั่วไป		ว่าง	
	ผู้ดูแลเด็ก		นางสาวอารีย์ ศรีคำแหง	
	ผู้ดูแลเด็ก		นางสาวปัทมา กิจประจง	

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม
กองคลัง				
๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	นายอภิชาติ นารณสิทธิ์	
๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./พง.	ว่าง	
๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พง./ชง.	ว่าง	
๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	พง./ชง.	ว่าง	
๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางสาวปวีร์ แก้วสอนดี	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		นางสาวอภิสรา สวัสดิ์สุข	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ว่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		นางสาวอังศุมารินทร์ ลายสุขัง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		ว่าง	ยุบเลิก
กองช่าง				
๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นายเลิศรบ สายทองภู	
				วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	พง./ชง.	ว่าง	
				นายช่างเขียนแบบ (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		ว่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกองช่าง)		ว่าง	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./พง.	ว่าง	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหาร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยให้คณะกรรมการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมฯ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	แนวทางปฏิบัติ
๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	๑. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๒. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระราชทายาทไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา ๓. ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา ความเคารพจงรักภักดีต่อชาติ
๒. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ	๑. ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นและจะดำเนินการต่อไปเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๒. ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย หรือกฎหรือข้อบังคับต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	แนวทางปฏิบัติ
๓. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบกฎหมายและยึดมั่นอย่างเคร่งครัด ๒. ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดหลักประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒. ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๓. รับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ขอบธรรมพร้อมทั้งยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
๕. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิญญาความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน	๑. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้อง ๒. ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนร่วมอย่างเต็มความสามารถ ๓. พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดีมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้
๖. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรมรวดเร็ว และมุ่งมั่นเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน	๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	แนวทางปฏิบัติ
๗. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยไมตรี	๑. สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรมและมีอัธยาศัยไมตรี ๒. ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๓. ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ
๘. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย ข้าราชการ/พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจ หน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น	๑. ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๒. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๓. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย
๙. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ	๑. ปฏิบัติงานยึดหลักความโอบอ้อมอารี ให้อภัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน ๒. สนับสนุนและดูแลเอาใจใส่ต่อเพื่อนร่วมงานและรับฟังความคิดเห็นระหว่างกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ๓. เคารพต่อความเชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน ๔. ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล ๕. ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกียจคร้าน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
๑๐. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตาม ประเพณี	๑. ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะขยันหมั่นเพียร ประหยัด ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นโดยมิชอบ

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	แนวทางปฏิบัติ
๑๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากต้องประพฤติตนให้สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของ ผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	๑. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษา สัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดุสิต สุขสถิตย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก